

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Rīgā

2018.gada 28.novembrī

Nr. 1-19/8

### **Izglītojamo iekšējās kārtības noteikumi**

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 1.punktu un Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumu Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 3.5.apakšpunktu*

#### **I. Vispārējās prasības**

1. Rīgas Tālmācības vidusskolas (RTV) izglītojamo iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk tekstā – Noteikumi) ir izdoti, ievērojot Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumus Nr.1338 "Kārtība kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" un Rīgas Tālmācības vidusskolas nolikumu.
2. Noteikumi ir attiecināmi arī uz RTV apmeklētājiem, kā arī uz administrāciju, pedagogiem un atbalsta personālu (turpmāk – darbinieki). Noteikumi ir RTV darba kārtības noteikumu neatņemama sastāvdaļa.
3. Noteikumu ievērošana nodrošina izglītojamo drošību un viņu tiesību ievērošanu.
4. Noteikumi nosaka:
  - 4.1. izglītojamo uzvedības noteikumus RTV, tās teritorijā un RTV organizētajos pasākumos;
  - 4.2. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu izglītības iestādē;
  - 4.3. alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamo ierociņu un auksto ierociņu iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu izglītības iestādē un tās teritorijā;
  - 4.4. izglītojamā rīcību, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
  - 4.5. administrācijas un pedagoga rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo;
  - 4.6. atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;
  - 4.7. citus jautājumus, kurus izglītības iestāde uzskata par būtiskiem.
5. Izglītojamie un viņu vecāki ar noteikumiem tiek iepazīstināti katrā mācību gada sākumā, tie ir pievienoti katram izglītojamam RTV elektroniskajā mācību vidē. Izglītojamos, kuri iestājas izglītības iestādē mācību gada laikā, ar noteikumiem iepazīstina iestāšanās brīdī.
6. Apmeklētāji ar noteikumiem var iepazīties RTV mājas lapā. Darbinieki ar noteikumiem tiek iepazīstināti vienlaikus ar darba tiesisko attiecību uzsākšanu izglītības iestādē.

7. Izglītojamie, viņu vecāki un izglītības iestādes darbinieki katru gadu septembrī iepazīstas ar RTV galvenajām prioritātēm, mērķiem un uzdevumiem, savas kompetences ietvaros atbild par to īstenošanu un izglītības iestādes turpmākās attīstības veicināšanu.
8. Izglītojamo uzņemšanu, pārcelšanu un atskaitīšanu no izglītības iestādes nosaka attiecīgie Ministru kabineta noteikumi par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un atskaitīti no tām, un obligātajām prasībām pārcelšanai uz nākamo klasi un RTV Izglītojamo uzņemšanas, pārcelšanas nākamajā klasē un atskaitīšanas noteikumi.

## **II. Izglītības procesa organizācija**

9. Izglītības programmas RTV tiek īstenotas tālmācībā. RTV nomā mācību telpas klātienēs konsultāciju un valsts pārbaudes darbu organizēšanai no Rīgas 93.vidusskolas.
10. Izglītojamais mācās patstāvīgi atbilstoši izglītības programā noteiktajam pēc viņa profilā pievienotajiem tālmācības mācību materiāliem. Obligātās ieskaites tiek kārtotas noteiktos datumos RTV elektroniskajā mācību vidē, katrai ieskaitei ir noteikts izpildes laiks.
11. Klātienēs grupu konsultāciju un ieskaišu grafikus un norises laikus katrā mācību gada sākumā nosaka ar RTV direktora rīkojumu. Izglītojamie un viņu vecāki ar grafikiem iepazīstas RTV elektroniskajā mācību vidē.
12. Izglītojamo piedalīšanās konsultācijās nav obligāta, izņemot konsultācijas, kurās notiek gatavošanās valsts pārbaudes darbiem.
13. Klātienēs konsultāciju laikā izglītojamais nedrīkst traucēt citu izglītojamo un pedagoga darbu. Klātienēs grupu konsultācijas notiek vebināru formā.
14. Izglītojamiem jāierodas RTV tīrā, lietišķā, vidusskolai atbilstošā apģērbā un tīros apavos. RTV ir nepieklājīgi ierasties pārāk atkailinātos, pārāk pieguļošos, pārāk īsos, stipri saburzītos un netīros un citādi nepiemērotos tērpos. Izglītojamā apģērbs nedrīkst reklamēt vardarbību, narkotikas, smēķēšanu un alkoholu.

## **III. Izglītojamo tiesības**

15. RTV izglītojamajiem ir tiesības iegūt kvalitatīvu pamatizglītību un vidējo izglītību tālmācības formā, kā arī piedalīties ārpusstundu aktivitātēs un visos citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos.
16. Izglītojamie mācību laikā ir tiesīgi izmantot visus izglītības iestādes resursus izglītības iegūšanai, tai skaitā RTV elektronisko mācību vidi, elektroniskos tālmācības mācību materiālus, izpildīto ieskaišu arhīvu, citas informācijas krātuves un mācību līdzekļus.
17. Izglītojamajiem ir tiesības saņemt motivētu savu zināšanu novērtējumu saskaņā ar RTV izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, saņemt no pedagogiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītības procesu saistītiem jautājumiem.
18. Saņemt izglītības iestādes pedagoga konsultācijas visos mācību priekšmetos atbilstoši izglītības programmā noteiktajam.
19. Izglītojamie ir tiesīgi brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par izglītības iestādes darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus izglītības iestādes dzīves pilnveidošanai, apspriest radušās problēmas ar pedagogiem un izglītības iestādes vadību.
20. Aizstāvēt savas tiesības, izmantojot izglītības iestādes pašpārvaldes institūcijas.
21. Piedalīties izglītības iestādes sabiedriskajā dzīvē, Izglītības iestādes padomes un izglītojamo pašpārvaldes darbā atbilstoši to reglamentiem.
22. Pārstāvēt izglītības iestādi dažāda mēroga pasākumos, konkursos, olimpiādēs.

23. Izglītojamajiem ir tiesības uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos.
24. Izglītojamiem ir tiesības atsaukt atļauju izmantot RTV publiskajos pasākumos uzņemto digitālo attēlu (fotogrāfiju), kuros viņš ir fiksēts(-a), RTV mārketinga aktivitātēs (publicēt RTV mājaslapā un sociālo mediju kontos, izmantot reklāmas materiālos). Piekrišanu var atsaukt, tai skaitā, pieprasot dzēst fotogrāfijas, iesniedzot rakstveida iesniegumu RTV direktoram.
25. Izglītojamie klātienē konsultāciju laikā ir tiesīgi saņemt bezmaksas profilaktisko veselības aprūpi un neatliekamo medicīnisko palīdzību normatīvajos aktos noteiktajā apmērā.
26. Nepieciešamības gadījumā izglītojamiem, vecākiem un pedagogiem ir tiesības vērsties pie RTV izglītības psihologa.

#### **IV. Izglītojamo pienākumi**

27. Izglītojamo pienākumi ir:
  - 27.1. mācīties atbilstoši savām spējām;
  - 27.2. ievērot iekšējās kārtības noteikumus;
  - 27.3. ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību, valsts un izglītības iestādes simboliku un atribūtiķu;
  - 27.4. ievērot pārējo izglītojamo tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu;
  - 27.5. būt pieklājīgam saskarsmē ar citiem izglītojamajiem, darbiniekiem un iestādes apmeklētājiem;
  - 27.6. izpildīt izglītības iestādes darbinieku likumīgās prasības;
  - 27.7. nekavējoties informēt izglītības iestādes darbiniekus, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
  - 27.8. saudzīgi izturēties pret iestādes īpašumu un, ja izglītojamais ar savu rīcību nodarījis materiālos zaudējumus, atlīdzināt tos;
  - 27.9. ievērot tīrību iestādē un sanitāri higiēniskās prasības koplietošanas telpās;
  - 27.10. rūpēties par savu veselību, tai skaitā ievērot personīgo higiēnu;
  - 27.11. ievērot ugunsdrošības, ceļu satiksmes noteikumus un drošības tehnikas noteikumus;
  - 27.12. par ugunsgrēku vai citu negadījumu nekavējoties ziņot iestādes darbiniekiem un izpildīt viņu norādījumus;
  - 27.13. precīzi izpildīt noteiktās prasības ārkārtas situācijās.
28. Izglītojamam ir pienākums pildīt obligātās ieskaites apstiprinātajā ieskaišu grafikā noteiktajos termiņos vai paziņot izglītības iestādei par kavēšanās iemesliem.
29. Izglītojamajam ir pienākums piedalīties valsts obligātajos pārbaudes darbos, informēt RTV par izvēlētajiem eksāmeniem vai laikus kārtot atbrīvojumu Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
30. Ja izglītojamais ir neattaisnoti nokavējis trīs un vairāku mēnešu obligātās ieskaites, RTV var lemt par izglītojamā atskaitīšanu no izglītības iestādes ar direktora rīkojumu. Direktora rīkojums par izglītojamā atskaitīšanu ir administratīvais akts, kas tiek pieņemts Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā un tiek paziņots izglītojamajam. Kārtību, kādā izglītojamo atskaita no izglītības iestāde nosaka attiecīgi Ministru kabineta noteikumi.

#### **V. Izglītojamo drošība un tiesību aizsardzība**

31. Izglītojamiem kategoriski aizliegts izglītības iestādē, izglītības iestādes teritorijā kā arī izglītības iestādes organizētajos pasākumos smēķēt, ienest un lietot alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, psihotropās vai citas apreibinošas vielas.

32. Izglītojamiem aizliegts ienest izglītības iestādē priekšmetus, materiālus, vielas, kas apdraud paša izglītojamā vai citu dzīvību, veselību vai nav nepieciešamas mācību procesā. Aizliegts spēlēt kārtis vai citas azartspēles
33. Konsultāciju un pārbaudījumu laikā nav atļauts lietot mobilos tālruņus, mūzikas atskaņotājus un līdzīgas ierīces.
34. Izglītojamiem ir aizliegts:
  - 34.1. atteikties izpildīt iestādes darbinieka likumīgās prasības;
  - 34.2. atņemt vai aizņemties svešu mantu, kā arī dot lietošanā citiem savas personiskās mantas;
  - 34.3. lietot necenzētus vārdus;
  - 34.4. bojāt svešu mantu;
  - 34.5. bez darbinieka atļaujas izvietot iestādes telpās pie sienām plakātus, attēlus un fotogrāfijas;
35. Izglītojamam ir aizliegts konsultācijās, citās nodarbībās, sanāsmēs un pasākumos filmēt un ierakstīt notikuma norisi, ja tas nav paredzēts mācību procesa ietvaros vai neformāla pasākuma ietvaros. Attiecīgo darbību veikšanai nepieciešams RTV direktora saskaņojums.
36. Izglītojamajiem aizliegts pieļaut tādu rīcību, kas varētu radīt draudus paša un citu cilvēku veselībai un drošībai.
37. Emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu draudu savai un citu personu drošībai gadījumos izglītojamo pienākums ir nepiekrīst draudu izraisītāja rīcībai, nekavējoties saukt palīgā pieaugušos: izglītības iestādes pedagogus vai jebkuru izglītības iestādes darbinieku, laicīgi lūgt palīdzību vecākiem vai izglītības psihologam.
38. Izglītojamie tiek iepazīstināti ar izglītības iestādes evakuācijas plānu, operatīvo dienestu izsaukšanas iespējām un rīcību ekstremālās situācijās, kā arī ar darba drošības instrukcijām. Izglītojamais atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu "ie pazinos", norādot datumu un parakstu. Evakuācijas plānu izvieto izglītības iestādes telpās visiem pieejamā vietā.
39. Ārkārtas situācijās, atskatot trauksmes signālam (trīs gari zvani vai citi trīs gari signāli, vai mutisks dežurējošā administratora paziņojums par evakuāciju), tiek veikta izglītojamo evakuācija saskaņā ar noteikumiem par rīcību ekstremālās situācijās, izglītojamie izpilda atbildīgā pedagoga norādījumus vai rīkojas atbilstoši direktora apstiprinātiem izglītības iestādes evakuācijas plānam un kārtībai.
40. Par izglītības iestādes darbinieku maldināšanu par ekstremālām situācijām izglītojamais atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
41. Traumu vai pēkšņu veselības traucējumu gadījumos izglītojamajiem nepieciešams vērsties pie izglītības iestādes medmāsas.
42. Izglītības iestāde ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz privātīpašuma neaizskaramību gadījumos, ja tas apdraud paša izglītojamā intereses, citu izglītojamo, pedagogu, izglītības iestādes vadības un apmeklētāju tiesības, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību izglītības iestādē, izglītības iestādes mantu vai kā citādi ir saistīts ar tiesību pārkāpumu (pamatojums: Satversmes 105.pants, Izglītības likuma 54. pants un Bērnu tiesību aizsardzības likuma 22. un 23.pants).

## **VI Par konfidencialitātes ievērošanu un personas datu aizsardzību**

43. Izglītības iestāde nodrošina personas datu drošību, proti, nodrošina datu konfidencialitāti un to nenokļūšanu trešo personu nelikumīgā rīcībā. Jebkuriem izglītojamo personas datiem

- var piekļūt tikai tam pilnvarots atbildīgais darbinieks, ja viņa darba pienākumi ir saistīti ar noteikto datu apstrādi.
44. Izglītības iestāde piemērojamo normatīvo aktu ietvaros nodrošina personas datu apstrādē atbilstošus tehniskos un organizatoriskos pasākumus, kas nodrošina personas datu pasargāšanu no nesankcionētas piekļuves, pretlikumīgas apstrādes vai izpaušanas, nejaušas pazaudēšanas, izmaiņšanas vai iznīcināšanas.
45. Izglītības iestāde personas datu apstrādei var izmantot personas datu apstrādātājus. Šādos gadījumos iestāde veic nepieciešamos pasākumus, lai nodrošinātu, ka šādi personas datu apstrādātāji personas datu apstrādi veic saskaņā ar iestādes norādēm un atbilstoši piemērojamajiem normatīvajiem tiesību aktiem un pieprasa atbilstošu drošības pasākumu veikšanu.
46. Apstrādājamās personu datu kategorijas:
- 1) **izglītojamā identifikācijas dati:** vārds, uzvārds, personas kods/ID, dzimšanas datums, pases Nr./ID numurs;
  - 2) **izglītojamā, izglītojamā pārstāvja kontaktinformācija:** adrese, telefona numurs, e-pasta adrese;
  - 3) **izglītojamā, izglītojamā pārstāvja dati, kas nepieciešami līguma noslēgšanai:** līguma numurs, reģistrēšanas datums, statuss, parakstīšanas datums, veids, pielikuma numurs, pielikuma datums;
  - 4) **komunikācijas dati (izglītojamā, izglītojamā pārstāvja):** ienākošā/izejošā saziņa, telefona zvani, korespondence, saturs, piegādes statuss;
  - 5) **norēķinu dati (Izglītojamā, izglītojamā pārstāvja):** norēķinu sistēmas konta numurs, bankas konta numurs, rēķina numurs, datums, summa, rēķina saņemšanas veids, apmaksas datums, parāda summa, parāda piedzīšanas informācija.
47. Datu apstrādes tiesiskais pamats:
- 47.1. **līguma noslēgšana un izpilde** – lai iestāde varētu noslēgt un izpildīt līgumu, kvalitatīvas izglītības programmas īstenošanai, apkopojot un apstrādājot noteiktus personas datus, kas tiek savākti pirms līguma noslēgšanas vai jau noslēgtā līguma laikā;
  - 47.2. **iestādes leģitīmās intereses** – ievērojot iestādes intereses, kuru pamatā ir kvalitatīvas izglītības programmas nodrošināšana un savlaicīga atbalsta sniegšana izglītojamajam, iestādei ir tiesības apstrādāt personas datus tādā apjomā, kādā tas tam ir objektīvi nepieciešams un pietiekams norādīto nolūku īstenošanai;
  - 47.3. **juridisko pienākumu izpilde** – iestāde ir tiesīga apstrādāt personas datus, lai izpildītu normatīvo aktu prasības, kā arī sniegtu atbildes uz valsts un pašvaldības likumīgiem pieprasījumiem;
  - 47.4. **piekrišana** – personas datu subjekta piekrišanu personas datu vākšanai un apstrādei noteiktiem mērķiem. Datu subjektam tiesības jebkurā laikā atsaukt savu iepriekš sniegto piekrišanu, izmantojot norādītos saziņas kanālus ar iestādi. Pieteiktās izmaiņas stājas spēkā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc šāda paziņojuma saņemšanas. Piekrišanas atsaukums neietekmē apstrādes likumību, kas pamatojas uz piekrišanu pirms atsaukuma;
  - 47.5. **vitālu interešu aizsardzība** – iestāde ir tiesīga apstrādāt personas datus, lai aizsargātu izglītojamo, izglītojamo pārstāvju, iestādes darbinieku vai citas fiziskas personas vitālās intereses, piem., ja apstrāde ir vajadzīga humanitāros nolūkos, dabas stihiju un cilvēka izraisītu, it īpaši, epidēmiju un to izplatīšanās monitoringam vai ārkārtas humanitārajās situācijās (terora akti, kibernetizēti, tehnogēnās katastrofu situācijas un tml.);
  - 47.6. **oficiālo pilnvaru izpilde vai sabiedrības intereses** – iestāde ir tiesīga apstrādāt personas datus, lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs vai īstenojot iestādes likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras. Šādos gadījumos pamats personas datu apstrādei ir iekļauts normatīvajos aktos.

48. Izglītojamā personas dati tiek glabāti ne ilgāk kā nepieciešams nolūkiem, kādos attiecīgo personas datus apstrādā un to apstrādes termiņu noteikusi iestāde, kā arī ievērojot Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvos aktus, kas nosaka personas datu glabāšanas termiņus.
49. Personas dati tiek apstrādāti Eiropas Savienībā/Eiropas Ekonomiskajā zonā (ES/EEZ), tomēr atsevišķos gadījumos tie var tikt nodoti un apstrādāti valstīs, kas neietilpst ES/EEZ.
50. Personas datu nodošana un apstrāde ārpus ES/EEZ var notikt, ja tam ir tiesisks pamatojums, proti, lai izpildītu juridisku pienākumu, noslēgtu vai izpildītu līgumu, vai saskaņā ar datu subjekta piekrišanu, un ir veikti pienācīgi drošības pasākumi. Pienācīgi drošības pasākumi ir, piemēram:
  - a) ir noslēgta vienošanās, tai skaitā ES līguma standartklauzulas vai citi apstiprināti noteikumi, rīcības kodekss, sertifikācijas u.tml., kas ir apstiprinātas saskaņā ar Vispārīgo datu aizsardzības regulu;
  - b) ES/EEZ neietilpstošajā valstī, kurā saņēmējs atrodas, atbilstoši ES Komisijas lēmumam tiek nodrošināts pietiekams datu aizsardzības līmenis;
  - c) saņēmējs ir sertificēts atbilstoši Privātuma vairogam (attiecas uz saņēmējiem, kuri atrodas Amerikas Savienotajās Valstīs).
51. Izglītojamo fotogrāfiju izmantošana informatīvajos materiālos, interneta mājas lapā, publiska to izmantošana iestādes telpās vai citādi ir atļauta pēc tam, kad ir informēts izglītojamais vai nepilngadīga izglītojamā pārstāvis ievērojot Vispārīgās personu datu aizsardzības regulas 13.pantu un nav saņemti iebildumi par fotogrāfiju izmantošanu norādītājam mērķim.
52. Ja izglītības iestādē tiek veikts kāds zinātnisks, socioloģisks vai tamlīdzīgs pētījums, kurā nepieciešams norādīt izglītojamā personas datus aptaujas anketās, šādu datu (jo īpaši īpašo datu kategorija) vākšanai tiek saņemta izglītojamo vai to pārstāvju piekrišana un informēšana par pētījuma nolūku un datu saņēmējiem.
53. Izglītības iestādes darbinieki apņemas neizmantot konfidenciālu informāciju, kas saņemta no iestādes, izglītojamajiem, izglītojamo pārstāvjiem savu vai trešo personu interesēs, kā arī apņemas saglabāt informācijas konfidencialitāti arī pēc darba tiesisko attiecību izbeigšanas.
54. Izglītības iestādes darbiniekiem un pedagogiem atļauts veikt audzēkņu fotografēšanu, filmēšanu vai audioierakstus bez atsevišķas saskaņošanas ar izglītojamajiem vai to pārstāvjiem, ja tas nepieciešams izglītības funkciju veikšanai, tai skaitā pedagoģiskā procesa, pasākumu analīzei; ilustratīvi mākslinieciskiem mērķiem – informatīvo stendu, iestādes mājaslapas, iestādes avīzes, dokumentu (gadagrāmatas, grupas portfolio, skolotāju portfolio u.c.) noformēšanai.
55. Izglītības iestādes darbiniekiem un pedagogiem studiju vai zinātniskajiem pētījumiem atļauts veikt fotografēšanu, filmēšanu vai audioierakstus, saskaņojot ar Izglītības iestādes vadītāju, izglītojamo un/vai to pārstāvjiem.
56. Izglītojamajiem un/vai to pārstāvjiem iestādē atļauts veikt izglītojamo fotografēšanu un/vai filmēšanu, ja fotografēšana un/vai filmēšana tiek veikta personiskām vai mājas un ģimenes vajadzībām, turklāt personas dati netiek izpausti trešajām personām.
57. Trešajām personām (fotokompānijas, privāti fotogrāfi, žurnālisti utml.) atļauts veikt izglītojamo fotografēšanu, filmēšanu vai audioierakstus tikai ar izglītības iestādes vadītāja atļauju un rakstisku izglītojamā un/vai tā pārstāvja piekrišanu. Izglītojamā un/vai tā pārstāvji tiek informēti par fotografēšanas, filmēšanas vai audioierakstu nolūku un tās veicēju.
58. Izglītojamajam un/vai tā pārstāvim tiesības ierobežot savu personas datu apstrādi saskaņā ar piemērojamajiem normatīvajiem aktiem, ar attiecīgu iesniegumu vēršoties iestādē.
59. Izglītības iestādes tiek atbrīvota no atbildības par personas datu apstrādi, ko saņēmušas, no vispārpieejamiem avotiem, kā arī informācijas un datu izplatīšanu, kas tika izplatīti un publicēti vai citā veidā pieejami masveida informācijas avotos un internetā.

60. Izglītības iestādes darbiniekiem nav atļauts ievietot izglītojamo fotogrāfijas privātajos sociālajos tīklos.
61. Ja kļūst zināms, ka Izglītības iestādes apstrādā personas datus pretēji šiem Noteikumiem vai pārkāpj datu aizsardzības tiesību aktos tam noteiktās saistības, par šo faktu nekavējoties jāinformē iestādes vadītājs.
62. Izglītojamajam un/vai tā pārstāv tiesības vērsties pie iestādes vadītāja, lai saņemtu sīkāku informāciju par iestādes personas datu apstrādi.
63. Izglītojamajam un/vai tā pārstāvim tiesības iesniegt sūdzības par personas datu izmantošanu Datu valsts inspekcijai ([www.dvi.gov.lv](http://www.dvi.gov.lv)), ja uzskata, ka viņa vai pārstāvamā Izglītojamā personas datu apstrāde pārkāpj viņa tiesības un intereses saskaņā ar piemērojamajiem normatīvajiem aktiem.

## VII. Pamudinājumu un apbalvojumu sistēma

Līme- nis	Kas izsaka	Kārtība, kādā izsaka izglītojamiem pamudinājumus un apbalvojumus	Tālākā iespējamā darbība
1.	Mācību priekšmeta pedagogs	Uzslava Mutiska pateicība Pateicība vecākiem Pateicības, atzinības mācību priekšmetā	Iesaka augstākiem apbalvojumiem
3.	Direktora vietnieks	Atzinība par sasniegumiem mācību darbā, uzvarētāju sveikšana – atzinības raksti u.c. apbalvojumi	Iesaka augstākiem apbalvojumiem
4.	Direktors	Īpašu pasākumu organizēšana labākajiem izglītojamiem un viņu vecākiem	Iesaka augstākiem apbalvojumiem
5.	Pedagoģiskā padome Izglītības iestādes padome		Iesaka pilsētas, valsts atzinības rakstu piešķiršanai

## VIII. Atbildība par noteikumu pārkāpumiem

64. Par noteikumu pārkāpšanu izglītojamiem ir piemērojami disciplinārsodi. Piemēroto disciplinārsodu tiesiskā būtība ir pielīdzināma konstatētam izglītojamā likumisko pienākumu pārkāpumam, kura sekas tiek noteiktās saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un atskaitīti no tām, un obligātajām prasībām pārceļšanai uz nākamo klasi.
65. Izglītojamam var tikt piemēroti šādi disciplinārsodi:
  - 65.1. mutiska piezīme;
  - 65.2. mutisks aizrādījums;
  - 65.3. aizrādījums ar ierakstu liecībā;
  - 65.4. rakstisks ziņojums vecākiem;
  - 65.5. rājiens direktora rīkojumā ar ierakstu liecībā;
  - 65.6. 10.-12.klašu izglītojamo izslēgšana no izglītības iestādes, ievērojot normatīvajos aktos noteikto kārtību, izglītības iestādes nolikumu un šos noteikumus.
  - 65.7. Jautājums tiek nodots izskatīšanai pašvaldības Administratīvajā komisijā.
66. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, izglītības iestāde ziņo nepilngadīgu izglītojamo vecākiem un ātrai medicīniskai palīdzībai.

67. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, izglītības iestādes vadība nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm.
68. Izglītojamais un viņa vecāki ir atbild par zaudējumu, kas izglītojamā vainojamas rīcības dēļ nodarīts izglītības iestādei un apmaksā nodarīto zaudējumu.
69. Kārtība, kādā izskata izglītojamo pārkāpumus par likumisko pienākumu nepildīšanu:

Līme- nis	Kas izsaka	Kārtība, kādā izskata izglītojamo kārtības noteikumu nepildīšanu	Iespējamā rīcība
1.	Mācību priekšmeta pedagogs	Mutisks aizrādījums Individuālas pārrunas	
3.	Direktora vietnieks	Pārkāpumu izskata, pieaicinot mācību priekšmeta pedagogu un/vai direktora vietnieku	Mutisks aizrādījums vai brīdinājums. Rakstiski protokolēts lēmums (glabājas izglītojamā personas lietā).
4.	Direktors	Pārkāpumu izskata sanāksmē pie direktora, pieaicinot notikumā iesaistītās personas un nepilngadīgā izglītojamā vecākus.	Rakstiski protokolēts lēmums (glabājas izglītojamā personas lietā).
5.	Pedagoģiskās padomes sēdē	Pedagoģiskās padomes sēdē	Galējs lēmums - pārtrauktas līgumattiecības

### IX. Noslēguma jautājumi

70. Grozījumus un papildinājumus noteikumos var ierosināt Izglītojamo pašpārvalde, Pedagoģiskā padome, Izglītības iestādes padome, direktors un iestādes dibinātājs.
71. Grozījumus un papildinājumus noteikumos apstiprina direktors.
72. Izglītības iestādes direktors ar ikreizēju rīkojumu ir tiesīgs noregulēt jautājumus, kas nav atrunāti šajos noteikumos, lai pilnvērtīgi un nepārtraukti tiktu īstenota izglītības iestādes iekšējā kārtība.
73. Atzīt par spēku zaudējušus Rīgas Tālmācības vidusskolas 2015.gada 28. augusta iekšējos noteikumus Nr. 1-25/IN-2 „Izglītojamo iekšējās kārtības noteikumi”.

Direktors

E.Grīnis

### SASKAŅOTS

Izglītības iestādes dibinātājs  
SIA “Rīgas Tālmācības vidusskola”

Valdes priekšsēdētāja \_\_\_\_\_ Ilze Kalniņa  
Rīga, \_\_. \_\_. 2018.